



## **PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020**

---

**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL  
APELULUI DE PROIECTE CU TITLUL  
POR/2023/3/3.1/A/”SISTEME FOTOVOLTAICE”/1/BI**

**AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1,  
OPERAȚIUNEA A - CLĂDIRI REZIDENȚIALE**

---

**APEL DEDICAT ADMINISTRAȚIEI FONDULUI PENTRU MEDIU  
VERSIUNE SUPUSA CONSULTARII PUBLICE**

## **PREAMBUL**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru apelul de proiecte nr. POR/2023/3/3.1/A/"SISTEME FOTOVOLTAICE"/1/BI, Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritate de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Obiectiv Specific *Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Prezentul document se adresează solicitantului eligibil, Administrația Fondului pentru Mediu, cu mențiunea că la acesta se adaugă, obligatoriu, și prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene (MIPE - AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

## **IMPORTANT**

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte **POR/2023/3/3.1/A/"SISTEME FOTOVOLTAICE"/1/BI**, Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Obiectiv Specific *Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari* în cadrul POR 2014-2020, (inclusiv notele de subsol) și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR 2014-2020 Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritate de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Obiectiv Specific *Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari*.



Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic paginile de internet [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro) și [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.



În cadrul prezentului document prin Ghidul general se înțelege documentul cu titlul *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, iar prin ghidul specific apelului de proiecte se înțelege prezentul document.



**Atenție!** Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării iar Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

-  Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
-  A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare.

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>INFORMAȚII AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII/OPERĂȚIUNEA .....</b>	<b>4</b>
1.1	Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon .....	4
1.2	Obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții .....	4
1.3	Regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul apelului de proiecte.....	4
1.4	Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/obiectivului specific .....	4
1.5	Indicatorii priorității de investiții .....	4
1.6	Care este cuantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte .....	5
<b>2</b>	<b>INFORMAȚII APEL DE PROIECTE.....</b>	<b>5</b>
2.1	Tipul apelului de proiecte.....	5
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare? .....	5
2.3	Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere? .....	6
2.4	Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect .....	6
2.5	Alocarea financiară a apelului de proiecte .....	6
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelului de proiecte? .....	6
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte? .....	6
<b>3</b>	<b>AJUTOR DE STAT/PROIECTE GENERATOARE DE VENIT .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE .....</b>	<b>7</b>
4.1	Eligibilitatea solicitantului și a proiectului .....	7
4.2	Criteriile de evaluare.....	10
4.3	Eligibilitatea cheltuielilor .....	10
4.3.1	Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor .....	10
4.3.2	Cheltuieli neeligibile .....	13
<b>5</b>	<b>COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....</b>	<b>13</b>
5.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	14
5.2	Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare .....	14
5.3	Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentului apel de proiecte .....	14
5.4	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate .....	15
5.5	Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate .....	15
<b>6</b>	<b>VERIFICAREA, EVALUAREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR.....</b>	<b>15</b>
6.1	Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări .....	15
6.2	Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației .....	16
6.3	Contestații.....	16
6.4	Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare .....	16
<b>7</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>ANEXE.....</b>	<b>16</b>

## 1 INFORMAȚII AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII/OPERAȚIUNEA

### 1.1 Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

Prioritatea de investiții 3	Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor
-----------------------------	--

### 1.2 Obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții

Obiectivul Specific	Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari
---------------------	--

### 1.3 Regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul apelului de proiecte

Apelul este dedicat regiunii „mai dezvoltate”, respectiv<sup>1</sup>:

- BI - Municipiul București și județul Ilfov

### 1.4 Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/obiectivului specific

Acțiunile ce urmează a fi implementate în vederea atingerii obiectivului specific sunt cele de realizare a sistemelor de producere a energiei electrice prin:

- Instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice (finanțabil în limita valorii maxime eligibile de 5 000 euro/beneficiar final, pentru o capacitate instalată de minimum 3 kwp)

### 1.5 Indicatorii priorității de investiții

Se va completa în cadrul cererii de finanțare, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*, valoarea prognozată a indicatorilor de realizare de mai jos.



#### ATENȚIE!

Indicatorii se raportează centralizat (la nivelul cererii de finanțare).

Informațiile despre valoarea indicatorului de rezultat nu se raportează de către beneficiar.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

#### □ Indicator de rezultat:

**1S6 - Consumul de energie finală în sectorul rezidențial (Mtep\*)**

\*1 Mtep = 11,628 x 10<sup>9</sup> kWh

#### □ Indicatori de realizare (de output):

**CO33 - Numărul de utilizatori suplimentari de energie conectați la rețele inteligente (nr. utilizatori)**

<sup>1</sup> detaliate conform anexei unice la Legea 315 / 2004 privind dezvoltarea regională în România (cu modificările și completările ulterioare)

Totodată, în Secțiunea *Rezultate așteptate* din cererea de finanțare vor fi prezentate - centralizat (la nivelul cererii de finanțare) - următoarele informații, sub forma prezentată mai jos:



Indicator de realizare (de output)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului (de output)
Numărul de utilizatori suplimentari de energie conectați la rețele inteligente (nr. utilizatori) <sup>2</sup>		

*Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 1.5 din prezentul Ghid.*

### 1.6 Care este quantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Pentru regiunea București-Ilfov, rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) este de 80% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv 18% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS). Rata de cofinanțare a beneficiarului este de 2%.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile), în condițiile rambursării a maxim 98% din cheltuielile eligibile din FEDR și de la bugetul de stat.

Solicitantul are obligația de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

## 2 INFORMAȚII APEL DE PROIECTE

### 2.1 Tipul apelului de proiecte

Pentru Axa Prioritară 3, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu nr. **POR/2023/3/3.1/A/"SISTEME FOTOVOLTAICE"/1/BI**, de tip necompetitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare. Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2.

În cadrul prezentului apel de proiecte **NU** se aplică schemă de ajutor de stat.

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1021/04.11.2015 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și prevederile prezentului document. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare. Cu toate acestea, prevederile prezentului document primează asupra prevederilor ghidului general și se aplică cu prioritate.

În cadrul apelului de tip necompetitiv, o cerere de finanțare, care este respinsă în etapa procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel.

### 2.2 Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?

Data și ora deschidere apel de proiecte: 05.12.2023, ora 10:00:00

<sup>2</sup> Prin numărul de utilizatori se înțelege numărul sistemelor de panouri fotovoltaice nou instalate.

Data și ora începere depunere de proiecte: 05.12.2023, ora 10:00:00

Data și ora închiderii cererii de proiecte: 15.12.2023, ora 15:00:00

### 2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

În cadrul acestui apel de proiecte cererile de finanțare se vor depune on-line prin utilizarea aplicației MySMIS, aplicație ce va fi pusă la dispoziția solicitantului dedicat de către *Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene*. Pentru detalii suplimentare legate de disponibilitatea respectivei aplicații vă rugăm să accesați site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

### 2.4 Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect

Valoare minimă eligibilă: 1 000 000 euro

Valoare maximă totală: 50 000 000 euro

*Notă: Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în limita maximă pentru un proiect este cursul de înforEuro din luna publicării apelului, respectiv luna noiembrie 2023. Cursul respectiv se va utiliza inclusiv în etapa precontractuală/contractuală pentru calculul valorilor anterior menționate.*

### 2.5 Alocarea financiară a apelului de proiecte

- Alocarea financiară pentru apelul de proiecte cu titlul **POR/2023/3/3.1/A/”SISTEME FOTOVOLTAICE”/1/BI** (Cod nr. POR/1165/3/1) - Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A - Sisteme fotovoltaice - este de **12.500.000 euro (10.000.000 euro FEDR și 2.500.000 euro buget de stat)**.

În cadrul prezentului apel de proiecte se pot aplica prevederile *Ordonanței de Urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, în ceea ce privește supracontractarea alocării financiare.

### 2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelului de proiecte?

În cadrul prezentului apel de proiecte, solicitantul eligibil este reprezentat de *Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)*.

**Beneficiarii finali** ai intervenției sunt persoanele fizice din mediul urban și rural ale căror dosare sunt aprobate și care încheie un contract, în vederea obținerii finanțării nerambursabile, cu *Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)*.

### 2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?

Această prioritate de investiții va fi implementată prin intermediul unor proiecte ce își propun finanțarea investițiilor aprobate persoanelor fizice cu respectarea condițiilor impuse prin *Ghidul de finanțare a Programului privind instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică, în vederea acoperirii necesarului de consum și livrării surplusului în rețeaua națională*, aprobat prin *Ordinul Viceprim-Ministrului, Ministrul Mediului nr. 1287/05.12.2018, cu modificările și completările ulterioare*, ghid de finanțare aplicabil beneficiarilor finali.

*În sensul prezentului ghid, persoanele fizice mai sus menționate vor fi denumite generic „beneficiar final”.*

### 3 AJUTOR DE STAT/PROIECTE GENERATOARE DE VENIT

#### AJUTOR DE STAT

În cadrul acestui apel de proiecte **NU** se aplică ajutorul de stat.

#### PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI

→ Elemente generale și modalitate de calcul

Conform prevederilor art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: „Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiunea în cauză se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare.

În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru cofinanțare, veniturile nete menționate la primul paragraf sunt alocate în mod proporțional părților eligibile și celor neeligibile din costul de investiție.”.

### 4 CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE



Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile secțiunii 6 din cadrul Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, aplicabile axei prioritare 3, priorității de investiție 3.1.

Criteriile de eligibilitate trebuie menținute pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de valabilitate a contractelor de finanțare.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate. În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile prezentului apel de proiecte.

Pentru verificarea acestor criterii se vor folosi grilele atașate prezentului Ghid al solicitantului.

#### 4.1 Eligibilitatea solicitantului și a proiectului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

##### 1. Forma de constituire a solicitantului

În cadrul acestui apel, solicitantul de finanțare este reprezentat de *Administrația Fondului pentru Mediu*.

##### 2. Situațiile în care solicitantul **NU** trebuie să se încadreze în conformitate cu *Declarația de eligibilitate* (acest criteriu a fost detaliat în cadrul ghidului general)

- ✓ Solicitantul, începând cu data depunerii cererii de finanțare, cât și pe perioada de evaluare, selecție și contractare, nu trebuie să:
  - a) Se afle în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau

face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- b) Facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
  - c) Fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Solicitantul trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local.
- ✓ Reprezentantul legal al AFM care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, trebuie să:
- a) Nu fie subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare și să nu se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
  - b) Nu se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR;
  - c) Nu se afle în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare al prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR;
  - d) Nu fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

### 3. Capacitatea financiară a solicitantului

Solicitantul își asumă prin *Modelul B - Declarația de angajament și Modelul D - Hotărârea/Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente acestuia*, capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și cheltuielilor neeligibile ale proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Documentele se vor prezenta la momentul depunerii cererii de finanțare.

### 4. Încadrarea proiectului și activităților în obiectivele Priorității de Investiții 3.1

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în obiectivul priorității de investiții 3.1, finanțată prin POR 2014-2020.

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiție vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - sisteme fotovoltaice.

### 5. Proiectul finanțat nu trebuie să fie încheiat în mod fizic înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020.(art. 65 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013)

### 6. Incadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime

Valoarea minimă eligibilă: 1 000 000 euro

Valoarea maximă totală: 50 000 000 euro

### 7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării



proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la respectarea prevederilor art. 65 alin. (2)-(5) din *Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013*, precum și perioada de implementare stabilită de către Autoritatea de Management prin contractul de finanțare.

8. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra acelorași imobile (clădiri) și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, în ultimii 5 ani de la aprobarea primului dosar de finanțare potrivit *Ghidului de finanțare a Programului privind instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică, în vederea acoperirii necesarului de consum și livrării surplusului în rețeaua națională, aprobat prin Ordinul Viceprim-Ministrului, Ministrul Mediului nr. 1287/05.12.2018, cu modificările și completările ulterioare*

9. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen și nediscriminarea

Solicitantul va completa și semna *Declarația de eligibilitate (Model A)* și *Declarația de angajament (Model B)*, anexe la Ghidul specific, și le va anexa la cererea de finanțare.

Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra acelorași imobile (clădiri) și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare conform declarației anexate, în ultimii 5 ani de la aprobarea primului dosar de finanțare potrivit *Ghidului de finanțare a Programului privind instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică, în vederea acoperirii necesarului de consum și livrării surplusului în rețeaua națională, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul Viceprim-Ministrului, Ministrul Mediului nr. 1287/05.12.2018.*

10. Cuantumul cofinanțării acordate

Ratele de co-finanțare aplicabile pentru cheltuielile eligibile sunt:

- Pentru regiunea București - Ilfov, rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) este de 80% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv 18% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS). Rata de cofinanțare a beneficiarului este de 2%.

Solicitantul are obligația de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

11. Asigurarea durabilității proiectului

Din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 și pentru obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, beneficiarul are obligația de a asigura durabilitatea proiectului pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale către AFM.



Atenție!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de exploatare a investiției, beneficiarul are obligația contractuală de a returna partea de finanțare nerambursabilă afectată de această condiție, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.



Atenție!

**Beneficiarii finali se obligă să mențină durabilitatea investiției în infrastructura finanțată, inclusiv să nu modifice proprietatea asupra unui element de infrastructură finanțată în cadrul apelului POR/2023/3/3.1/A/"SISTEME FOTOVOLTAICE"/1/BI, prin care să se acorde un avantaj nejustificat unei întreprinderi/organism public. În acest context, întreprinderea este definită ca fiind exercitarea sistematică de către una sau mai multe persoane a unei activități**

organizate ce constă în producerea, administrarea, înstrăinarea de bunuri sau prestarea de servicii, indiferent dacă are sau nu un scop lucrativ.

Modificarea/pierderea proprietății de către beneficiarul final asupra unui element de infrastructură finanțat în cadrul prezentului apel, cu nepreluarea de către dobânditorul persoană fizică, a obligațiilor rezultate din contractul cu AFM, atrag neeligibilitatea sumelor aferente.

În situația încheierii de către AFM a contractelor de finanțare cu beneficiari finali pentru achiziția de sisteme fotovoltaice care se amplasează pe imobile ipotocate, sau care devin ipotocate pe parcursul implementării, executarea silită a imobilului în favoarea unei întreprinderi atrage neeligibilitatea sumelor aferente.

În toate situațiile menționate mai sus, Administrația Fondului pentru Mediu, ca beneficiar al contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management pentru POR, este responsabil pentru restituirea sumelor neeligibile conform prevederilor de mai sus și a clauzelor contractuale. A se vedea secțiunea 6.4 - *Contractare proiectelor. Clauze contractuale cu privire la acest aspect.*

## 4.2 Criteriile de evaluare

- Verificarea conformității administrative va urmări în principal, existența cererii de finanțare și a tuturor anexelor obligatorii.
- Grila de verificare va fi completată după un sistem de notare de tip *Da/Nu/Nu se aplică*, (model standard în Anexa 3.1.A.1 - *Grila CAE (Grila AM POR de verificare a conformității administrative și eligibilității)*).
- În verificarea aspectelor menționate în Anexa 3.1.A.1 - *Grila CAE* la prezentul ghid, se vor avea în vedere aspecte ce vizează eligibilitatea solicitantului și a proiectului, corelarea bugetului cu activitățile proiectului și asumarea capacității financiare de către solicitant.

## 4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

### 4.3.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- *Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020;*
- *Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;*
- *Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*
- *Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.*

Pentru a îndeplini condițiile de eligibilitate, cheltuielile efectuate de către beneficiar trebuie să fie realizate în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

*Notă. Mecanismul de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

**Documente care trebuie depuse de către AFM la momentul depunerii cererii de rambursare/plată:**

1. Cererea de rambursare/plată;
2. Centralizatorul cuprinzând toți beneficiarii finali (nume, prenume, adresa, valoare achitată, data OP, CNP), centralizate la nivel de instalator validat;
3. Pentru fiecare poziție din centralizator se va atașa dosarul fiecărui beneficiar final care va cuprinde următoarele documente, pe suport electronic:
  - *Contractul de finanțare nerambursabilă* încheiat între AFM și beneficiarul final, de unde să rezulte inclusiv obligația acestuia de a menține investiția pentru o perioadă de 6 ani de la data obținerii de către beneficiarul final a certificatului de racordare;
  - *Contractul de participare în vederea decontării* încheiat între AFM și instalatorul validat;
  - *Cartea identitate/buletinul identitate* a/al beneficiarului final;
  - *Certificatul atestare fiscală (ANAF și taxe locale)*, de unde rezultă lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat și bugetul local, emise pe numele beneficiarului final;
  - *Extrasul de carte funciară* prin care beneficiarul final demonstrează dreptul de proprietate asupra imobilului pe care se realizează investiția. În cazul contractelor încheiate de AFM cu beneficiari finali al căror obiect îl reprezintă amplasarea de panouri fotovoltaice pe imobile asupra cărora au fost instituite ipoteci, AFM va transmite AM toate documentele justificative necesare demonstrării îndeplinirii condiției referitoare la menținerea proprietății menționate la Secțiunea 4 - 4.1 punctul 11 din prezentul ghid. Neîndeplinirea condiției de mai sus, atrage neeligibilitatea sumei aferente, solicitată prin cererea de rambursare/plată;
  - *Certificatul tehnic de racordare*;
  - *Procesul verbal de recepție*, emis de instalator la finalizarea lucrărilor, însoțit de o anexă din care să reiasă caracteristicile tehnice ale componentelor sistemului de panouri fotovoltaice, precum și documentele care atestă respectarea legislației în vigoare privind autorizarea în construcții;
  - *Factura fiscală* emisă de către instalatorul validat pe numele beneficiarului final;
  - *Dovada achitării contribuției proprii de 10% de către beneficiarul final* (Ordine de plată / extrase de cont etc), conform prevederilor *Ghidului de finanțare a Programului privind instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică, în vederea acoperirii necesarului de consum și livrării surplusului în rețeaua națională, aprobat prin Ordinul Viceprim-Ministrului, Ministrul Mediului nr. 1287/05.12.2018, cu modificările și completările ulterioare*;
4. *Documentele ce demonstrează plata sumelor*, aferente dosarelor de decontare, de către AFM către instalatorul validat (ordine de plată / extrase de cont / ordonanțări de plată);
5. *Documentele care atestă înregistrarea în contabilitatea beneficiarului a operațiunilor cuprinse în fiecare cerere de rambursare.*

**Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte:**

**A. Construcții și instalații**

**Categoria 15 - cheltuieli pentru investiția de bază/ Subcategoria 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)**

- Cheltuieli cu achiziționarea și instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice, de tipul celor menționate în *Ghidul de finanțare a Programului privind instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică, în vederea acoperirii necesarului de consum și livrării surplusului în rețeaua națională, aprobat prin Ordinul Viceprim-Ministrului, Ministrul Mediului nr. 1287/05.12.2018, cu modificările și completările ulterioare*

**B. Cheltuieli de informare și publicitate**

**Categoria 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate / Subcategoria 17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului**

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 20.000 lei (inclusiv TVA)/cerere de finanțare.

**C. Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern**

**Categoria 7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect / Subcategoria 15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect**

- Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA)/raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

În cazul în care beneficiarul (AFM) optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- efectuate și plătite de beneficiar;
- au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)
- beneficiarul va derula fondurile aferente prefinanțării proiectelor, prin conturi separate deschise special pentru fiecare proiect.
- beneficiarul dacă efectuează plăți în valută în cadrul proiectului, solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când beneficiarul desfășoară mai multe proiecte în același timp, sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

**Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.**

**D. Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de management a proiectului**

**CATEGORIA 9/22 - Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect - pentru personalul angajat al solicitantului**

Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Sunt eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea contractului de finanțare POR.**

Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.

Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect poate fi mai mare de 15 persoane, fără a depăși însă 15 norme întregi de muncă/lună/regiune pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor salariale.

Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:

- Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului
- Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora
- Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul
- Fisele postului
- Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect
- State de plata și centralizatoare ale acestora
- Ordine de plata și extrase de cont
- Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie

#### 4.3.2 Cheltuieli neeligibile

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 *privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*;
- costuri operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- costuri administrative
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor
- contribuția în natură
- amortizarea
- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015 *(cu modificările și completările ulterioare)*
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 *pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe (cu modificările și completările ulterioare)*
- cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

## 5 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE



În aplicația MySMIS, codul apelului este **POR/1165**.

Cererea de finanțare este compusă din:

- a) Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, *Anexa 3.1.A.2 - Formularul cererii de finanțare* la prezentul ghid, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare.

- b) Anexele la formularul cererii de finanțare - toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele dintre anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, certificate fiscale etc) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea cererilor de finanțare se realizează în conformitate cu secțiunea 7 din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*. Informațiile detaliate în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* cu privire la cererea de finanțare se completează/adaptează în funcție de prevederile prezentei secțiuni.

### 5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.1.

### 5.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor aplicabile ale *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.2, precum și conform prevederilor prezentului document.



Bugetul cererii de finanțare va fi fundamentat prin estimare, raportat la numărul posibilităților beneficiari finali.

### 5.3 Anexele la cererea de finanțare aplicabile prezentului apel de proiecte

Cererea de finanțare cuprinde anexe care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului și urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.



În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020, pe lângă completarea cererii de finanțare, solicitantul va anexa obligatoriu și următoarele documente:

1. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului;

Va fi anexată decizia de numire a reprezentantului legal al solicitantului, însoțită de o copie a actului de identitate al acestuia(CI/BI).

2. Declarația de eligibilitate, conform *Modelului A* anexat prezentului ghid.

3. Declarația de angajament, conform *Modelului B* anexat prezentului ghid.

4. Declarația privind eligibilitatea TVA, conform *Modelului C* anexat prezentului ghid.

5. Hotărârea/ decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente acestuia prin care solicitantului își asumă capacitatea financiară conform *Modelului D - Model Orientativ Hotărâre/Decizie* anexat prezentului ghid
6. Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare
7. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului (AFM), în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare
8. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art 2 din H.G.93/2016 (pentru entitățile de drept public)
9. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG.93/2016 (pentru entitățile de drept public)
10. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E)

#### 5.4 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația MySMIS, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru certificarea aplicației se va avea în vedere *Modelul M - Certificarea aplicației* din Ghidul General.

#### 5.5 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS numerotarea cererii de finanțare nu este necesară, fiind vorba de informație structurată inclusă direct în cadrul sistemului electronic.

## 6 VERIFICAREA, EVALUAREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Aspectele menționate în *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* vor fi completate/corelate cu următoarele:

### 6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări

Prezenta secțiune se completează cu prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, sub-secțiunea 8.1, în cazul în care acestea nu sunt contradictorii cu elementele prevăzute în cadrul prezentului ghid.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare și evaluare, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile și criteriile din grila de verificare a proiectului.

Procesul de evaluare se va derula prin MySMIS, utilizând fluxul scurt de evaluare (fluxul fast-track), proiectele parcurgând o singură etapă ce va cuprinde atât elemente de eligibilitate cât și de selecție.

După depunerea cererii de finanțare, se va verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile, menționate în cadrul *Ghidului solicitantului*. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.



Pentru verificarea conformității și eligibilității proiectelor se va avea în vedere grila de verificare a conformității administrative și eligibilității, aferentă prezentului ghid - *Anexa 3.1.A.1 - Grila CAE*. Aceasta va fi completată după un sistem de notare de tip *Da/Nu/Nu se aplică*.

Proiectele respinse pot fi redepuse în cadrul prezentului apel, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiecte redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

Pentru verificarea proiectelor se pot solicita clarificări/completări referitoare la proiectul depus, cu termen limită de răspuns de 5 zile lucrătoare, termen ce nu poate fi prelungit. Se pot solicita mai multe rânduri de clarificări pentru situații diferite sau pentru aceeași situație. Clarificările solicitate pot avea în vedere aspecte de conformitate, de eligibilitate, lipsa documentelor solicitate la depunerea cererii de finanțare sau alte aspecte.

Contractarea proiectelor se realizează la AMPOR, în urma verificării documentației de contractare.

## **6.2 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației**

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 8.3 (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 8.3*.

## **6.3 Contestații**

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 8.4 (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 8.4*.

## **6.4 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare**

Prezenta secțiune se completează cu prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 8.6*.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 3.1.A.3 la prezentul ghid.

Contractul de finanțare reprezintă contractul de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

AMPOR va analiza respectarea prevederilor contractuale și, după caz, poate rezilia Contractul de Finanțare cu recuperarea finanțării acordate

# **7 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secțiunea 9 (cu modificările și completările ulterioare)*.

# **8 ANEXE**

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- ✓ Anexa 3.1.A.1 - Grila CAE
- ✓ Anexa 3.1.A.2 - Formularul cererii de finanțare
- ✓ Anexa 3.1.A.3 - Contract de finanțare

La prezentul document sunt prevăzute modele standard sau orientative pentru:



- ✓ Declarația de eligibilitate - Model A
- ✓ Declarația de angajament - Model B
- ✓ Declarația privind eligibilitatea TVA - Model C
- ✓ Modelul orientativ de hotărâre/decizie de aprobare a proiectului - Model D
- ✓ Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Model E